



**MEHR RAUM**

# INTEGRIERTE LÖSUNGEN FÜR DIE PERSONALWIRTSCHAFT

WEB-BASIERTES PERSONALMANAGEMENT/ZEITMANAGEMENT  
IN UNTERNEHMEN UND VERWALTUNGEN

**P&I** PLUS

WEB-BASIERTES PERSONALMANAGEMENT AUF HOHEM NIVEAU .....	03
BASISKONZEPTE VON P&I PLUS .....	04
PERSONALVERWALTUNG .....	05
FEHLZEITENVERWALTUNG .....	05
STELLENPLAN .....	06
ARBEITSPLATZ-/DIENSTPOSTENVERWALTUNG .....	06
PERSONALKOSTENPLANUNG .....	07
PERSONALEINSATZPLANUNG .....	07
ZEITWIRTSCHAFT .....	07
BEWERBERVERWALTUNG .....	07
SEMINARVERWALTUNG .....	08
TECHNIK .....	09
SERVICE .....	10
VORTEILE AUF EINEN BLICK .....	11

# PERSONALMANAGEMENT AUF HOHEM NIVEAU

In einem globalen Wettbewerbsumfeld mit Kosten- und Leistungsdruck müssen Personalmanager die reine Personalverwaltung effizienter machen. Neue Maßstäbe gelten auch in öffentlichen Verwaltungen: Neues Steuerungsmodell und Neues Finanzmodell sind nur zwei Stichworte. Ein ergebnis- und produktorientiertes Arbeiten erfordert ein vernetztes, prozessoptimierendes Personalmanagementsystem: P&I PLUS ist eine für alle öffentlichen Verwaltungen und Unternehmen geeignete leistungsstarke Lösung für höchste Ansprüche.

P&I PLUS ist eine der komfortabelsten und innovativsten web-basierten Personalmanagementlösungen auf dem Markt. Über eine einheitliche Plattform können Informationen schneller und gezielter an die Mitarbeiter verteilt werden. Jeder Einzelne kann administrative Aufgaben selbst erledigen und entlastet damit die Personalabteilung (Employee Self Service). Die Mitarbeitermotivation wird gesteigert und die frei gewordenen Personalressourcen bieten Raum für echtes Personalmanagement. Die Arbeitsprozesse werden effizienter und transparenter.

P&I PLUS bietet folgende Funktionsschwerpunkte:

- Personalverwaltung
- Stellenplan/Stellenbewirtschaftung/  
Haushaltsplanung
- Dienstposten-/Arbeitsplatzverwaltung
- Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Personalkostenbudgetierung
- Bewerberverwaltung
- Personalbedarfsplanung
- Personaleinsatzplanung/Schichtdienstmanagement
- Produkterfassung/Leistungserfassung
- Zeitwirtschaft
- Elektronische Anwesenheitserfassung

**PROZESS-  
OPTIMIERUNG**

**EMPLOYEE  
SELF SERVICE**

P&I PLUS entspricht in allen Anwendungen dem höchsten technischen Standard. Gleichzeitig besitzt P&I PLUS einen hohen Grad an Funktionalität und Flexibilität. Die ausgereifte benutzerfreundliche und zuverlässige Technologie erfüllt alle Sicherheitsanforderungen. In der Praxis hat sich P&I PLUS in Unternehmen sowie in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen bewährt. Eine Investition mit Zukunft sowohl im Hinblick auf die Leistungsfähigkeit von P&I als auch auf die eingesetzte Technologie.

**ZUVERLÄSSIGE  
TECHNOLOGIE**

# IM ÜBERBLICK: P&I PLUS BASISFUNKTIONALITÄTEN

## MS-OFFICE- KOMPATIBEL

- flexibles Datenmodell (neue Felder in bestehenden Tabellen und auch Neuanlage von Tabellen mit neuen Feldern)
- frei definierbarer Maskenaufbau (modulübergreifende Zusammenstellung von Feldern in einer Maske)
- modulübergreifender Auswertungsgenerator
- tief geschachtelter rollenbasierter. Berechtigungsschutz (auf Modul-, Masken-, Feld- und Feldinhaltsebene)
- Protokollierung
- Feldweise Verschlüsselung in der Datenbank (Entschlüsselung nur durch Programme des Systems P&I PLUS inkl. dem in P&I PLUS integrierten Auswertungsgenerator)

## MS-Office-Integration

Alle Ergebnisse der Auswertungen des Auswertungsgenerators können mit Hilfe von MS-Office-Systemen (Word, Excel etc.) dargestellt werden. Hinter jeder Bildschirmmaske können beliebig viele unterschiedliche Word-Formulare hinterlegt werden, aus denen auf Anforderung automatisch ein Dokument mit den Feldinhalten aus der Maske generiert werden kann.

## IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Unterstützung aller personalwirtschaftlichen Prozesse durch frei definierbare Workflows
- flexibel anpassbares Datenmodell mit Abbildung der gesamten Aufbau- und Ablauforganisation
- selbstständige Anpassungen und Änderungen durch kundeneigenen Fachadministrator
- Erweiterungsfähigkeit über die Kernprozesse der Personalverwaltung hinaus (z. B. Fehlzeitenverwaltung, Seminarverwaltung/Fortbildungsverwaltung)

# PERSONALVERWALTUNG AUF KNOPFDRUCK

Als eines der modernsten Personalmanagementsysteme bietet das Modul Personalverwaltung alle Funktionalitäten, mit denen die Mitarbeiterdaten effizient und klar strukturiert verwaltet werden können. Alle personalwirtschaftlichen Prozesse werden abgebildet – von der Einstellung, der tariflichen Eingruppierung bis zum Ausscheiden aus der Verwaltung. Je Mitarbeiter können beliebig viele Beschäftigungsverhältnisse angelegt werden. Diese können zeitlich abfolgend oder gleichzeitig bestehen.

Die Personaldaten müssen nur einmal eingegeben werden und stehen in allen Funktionsbereichen von P&I PLUS zur Verfügung – beispielsweise in der Personalentwicklung, der Fehlzeitenverwaltung oder in der integrierten Stellenbewirtschaftung. Die vertraglich vereinbarten Arbeitszeiten und eingegebenen Fehlzeiten sind dann wesentliche Basis für die Personaleinsatzplanung und Zeitwirtschaft.

## **Transparenz bei Abwesenheitszeiten**

Das Modul Fehlzeiten basiert auf Informationen über das jeweilige Beschäftigungsverhältnis der Mitarbeiter, die im Modul Personalverwaltung dokumentiert sind. Wesentlicher Bestandteil dabei ist die wöchentliche Arbeitszeit und das Arbeitszeitmodell. Auf dieser Basis ermittelt das System den Urlaubsanspruch und führt eine Urlaubsbestandsführung durch (wahlweise auf Tages- oder Stundenbasis). Weitere Funktionalitäten sind die Verwaltung von Mutterschutz, Elternzeit, Wehrdienst, Beurlaubungen, Seminarteilnahme und Krankheit.

**BELIEBIG VIELE  
BESCHÄFTIGUNGS-  
VERHÄLTNISSE**

**INTEGRIERTE  
STELLENBEWIRT-  
SCHAFTUNG**

**ARBEITSZEIT -  
MODELL**

**URLAUBS -  
BESTANDS -  
FÜHRUNG**

# AUS VIELEN PERSPEKTIVEN DIE ÜBERSICHT BEHALTEN

## HISTORISCH NACHVOLL- ZIEHBAR

In P&I PLUS kann der Stellenplan hinterlegt werden. Jede Stelle hat eine zeitliche Gültigkeit, sodass Veränderungen im Stellenplan historisch nachvollziehbar sind. Die Besetzungshistorie gibt Aufschluss, in welchem Zeitraum welche Mitarbeiter die Stelle besetzt haben. Als voll integriertes System wird innerhalb von P&I PLUS bei der Besetzung darauf geachtet, ob das Beschäftigungsverhältnis des Stelleninhabers gültig ist, ob die vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit mit dem Besetzungsumfang übereinstimmt und ob die tarifliche Eingruppierung des Mitarbeiters mit der Stelle vereinbar ist. Ein Mitarbeiter kann dabei auf verschiedene freie Stellenanteile verteilt werden, wie auch eine Stelle von mehreren Stelleninhabern besetzt werden kann.

## FREIE STELLENANTEILE

## STELLENINHABER

## ORGANIGRAMME

## BEHÖRDEN DER BUNDES- VERWALTUNG

Der Stellenplan kann bei P&I PLUS aus verschiedenen Sichten betrachtet werden:

- Stellensicht

Im Explorerbaum werden alle frei definierten Stellengruppen angezeigt. Durch Anklicken öffnet sich die ausgewählte Gruppe und man gelangt zu den einzelnen Stellen und nach Auswahl einer Stelle zu den Stelleninhabern und freien Stellen (-anteilen).

- Organisationssicht

Beim Anlegen des Stellenplans kann die organisatorische Zuordnung hinterlegt werden. Auf dieser Basis werden bei Auswahl der Organisations-

sicht die Organisationseinheiten im Explorerbaum sichtbar. Durch Anklicken einer Organisationseinheit werden die darunter liegenden Stellen und darunter dann wieder die Stelleninhaber und freien Anteile sichtbar. Aus der Organisationsicht können dann Organigramme hinterlegt werden.

- Mitarbeitersicht

Nach Auswahl eines Mitarbeiters werden seine von ihm besetzten Stellen angezeigt.

## Dienstposten und Stelle werden unterscheidbar

Ergänzend zum Stellenplan kann das Modul Arbeitsplatz-/Dienstpostenverwaltung genutzt werden. Die organisatorische Eingliederung und Arbeitsplatzbeschreibung kann zwar auch als Attribut bei der Stelle abgelegt werden, jedoch nutzen insbesondere Behörden der Bundesverwaltung die Möglichkeit, einen gültigen genehmigten Stellenplan zu hinterlegen. Wobei die Arbeitsplatzbeschreibung und die organisatorische Eingliederung beim Dienstposten definiert wird. Ein Mitarbeiter ist dann einmal Inhaber einer Stelle und gleichzeitig wurde ihm ein Dienstposten, eine spezielle Aufgabe, übertragen. Die Dienstpostenverwaltung entspricht dabei weitestgehend dem Stellenplan.

# DIE PERSONALKOSTEN RECHTZEITIG IM GRIFF

Der Stellenplan mit der Stellenbesetzung bildet die Basis für die Personalkostenplanung. Aus den Stellenplandaten (Gültigkeitszeitraum, Besetzungsumfang und -zeitraum) und den Personalstammdaten (tarifliche Eingruppierung, Arbeitszeitmodell, unbezahlte Fehlzeiten) ist P&I PLUS in der Lage, eine Kapazitäts- und Kostenplanung zu erstellen. Zusätzliche Informationen über geplante Neubesetzungen, Wiederbesetzungssperren etc. konkretisieren das Ergebnis. Die Hochrechnungsergebnisse werden dann je Organisationseinheit zusammengefasst.

## Die richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit

In dem Modul Personaleinsatzplanung werden in der ersten Stufe die Anforderungen an Qualifikation und Anzahl der Mitarbeiter gestellt, die für eine bestimmte Schicht erforderlich sind. In der zweiten Stufe wird der Schichtplan der Mitarbeiter „ausgerollt“. Damit wird für den Planer sichtbar, in welchen Zeiten Über- und Unterdeckungen bestehen.

## Zeitkonten ermitteln zusätzliche Vergütungsansprüche

Anwesenheiten und ggf. Tätigkeitsarten werden von den Mitarbeitern oder Vorgesetzten selbst erfasst. Elektronische Zeiterfassungsterminals vereinfachen das Verfahren und sind integraler Bestandteil des

Systems. P&I PLUS führt für jeden Mitarbeiter individuelle Zeitkonten und meldet dem Lohn- und Gehaltsabrechnungsverfahren Zeiten, die zu zusätzlichen Zahlungen an die Mitarbeiter führen.

## Bewerbermanagement mit E-Recruitment

Das Bewerbermanagement-Modul von P&I PLUS bietet Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen eine komfortable Unterstützung im gesamten Ausschreibungsprozess – von der Stellenausschreibung mit Stellenprofil über die Erfassung interner und externer Bewerber mit ihrem jeweiligen Qualifikationsprofil.

Bei einer Ausschreibung im Internet/Intranet können die Bewerber selbst die Datenerfassung ihrer Fähigkeiten und Kenntnisse vornehmen. Durch automatisch erstellte Rankinglisten wird der Kreis der potenziellen Kandidaten eingegrenzt. Per automatisch generierter E-Mail werden diese gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen einzusenden. P&I PLUS unterstützt die Erstellung des gesamten Schriftverkehrs in den gängigen Microsoft-Office-Formaten und übernimmt den Profilabgleich. Bei einer Einstellung werden die externen Bewerberdaten automatisch in den Personalstamm transferiert.

KAPAZITÄTS- UND  
KOSTENPLANUNG

SCHICHTPLAN

INTERNET/  
INTRANET

ZEITERFASSUNGS-  
TERMINALS

# SEMINARMANAGEMENT EINFACH UND EFFIZIENT

## WEITER- BILDUNGS- BEDARF

Alle Funktionalitäten hinsichtlich der Aus-, Fort- und Weiterbildung sind in P&I PLUS wahlweise entweder aus der Sicht des Mitarbeiters oder aus Sicht der internen Weiterbildungsorganisation abrufbar.

### Mitarbeiter-Sicht

Ausgehend vom verfügbaren Weiterbildungsangebot, das in Form eines Katalogs in P&I PLUS gespeichert ist, werden die für den Mitarbeiter vorgesehenen Maßnahmen geplant und die Teilnahme organisiert:

- Anträge/Anmeldewünsche zu Seminaren;
- Anmeldung und Teilnahme am Seminar;
- Automatische Anmeldung zu intern veranstalteten Seminaren;
- Automatische Bestätigung der Anmeldung und Information an den Vorgesetzten sowie Eintrag in die Teilnehmerliste;

## TEILNAHME

- Speichern des Status der Anmeldung und der Kosten im Personalstammsatz;
- Eintragung in die Warteliste und automatisches Nachrücken in die Teilnehmerliste bei Stornierung einer Anmeldung.

## WARTELISTE

## WEITER- BILDUNGS- MASSNAHMEN

### Organisations-Sicht

Kerndaten hinsichtlich des Seminarmanagements aus Veranstalter-Sicht sind ebenfalls die katalogisierten Weiterbildungsmaßnahmen. Hiervon ausgehend

plant und managt die Weiterbildungsabteilung alle Maßnahmen:

- Zusammenstellen des internen/externen Seminarangebots;
- Integrierter und automatisierter Anmeldeprozess;
- Anmeldungserfassung und Generierung der Anmeldebestätigungen;
- Verwaltung der Teilnehmer- und Wartelisten und automatische Prüfung der Teilnahmevoraussetzungen;
- Automatische Erstellung von Wartelisten und automatisches Nachrücken von der Warteliste. Sofortige Benachrichtigung der nachgerückten Personen;
- Hinterlegung der Bewertung von Referenten durch die Teilnehmer;
- Verwaltung von Seminarräumen und Vertragshotels- beispielsweise hinsichtlich der Ausstattung, Größe und Verfügbarkeit;
- Verwaltung der Dozenten/Referenten durch Übersichtspläne.

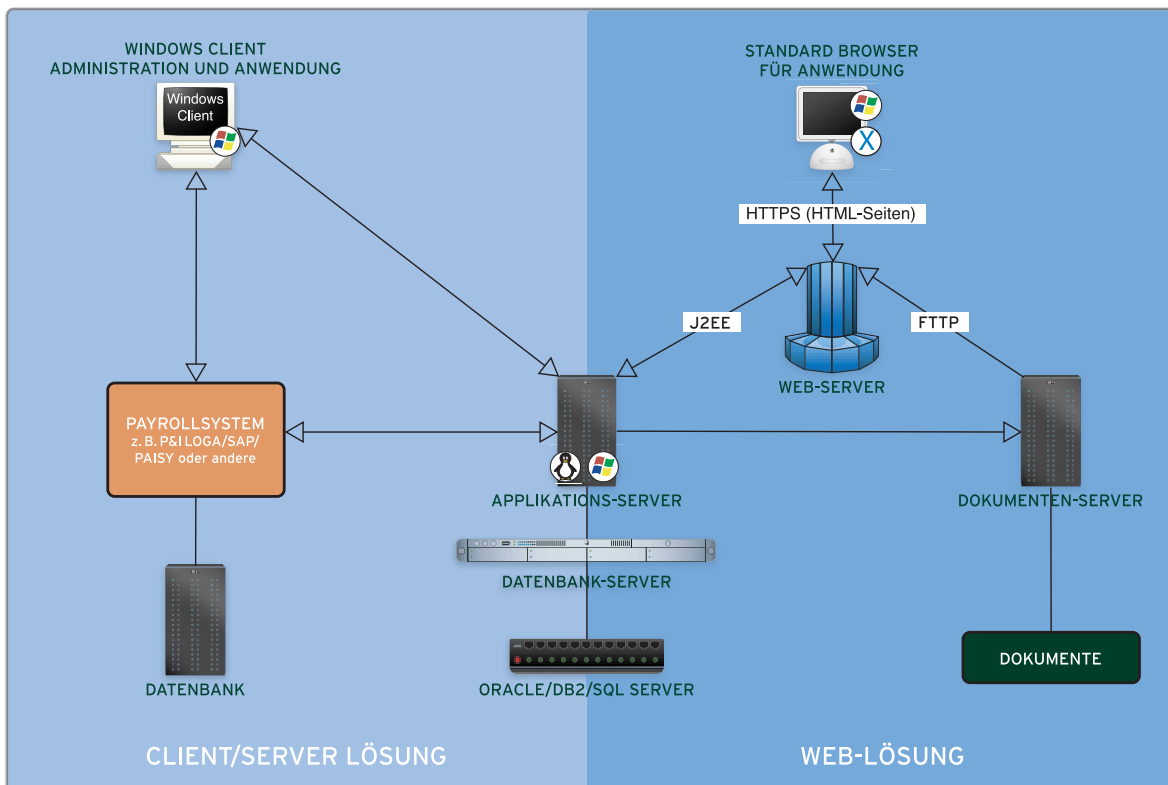
Durch die Integration von Personalstammdaten und Seminarverwaltung müssen die Teilnehmerdaten nicht erfasst werden. Der Zugriffsberechtigungsschutz stellt die Dateneinsicht nur für Befugte sicher.

# INNOVATIVE SYSTEMTECHNIK MIT HOHER FLEXIBILITÄT

Die systemtechnische Infrastruktur für den Einsatz von P&I PLUS entspricht dem aktuellen Stand der Technik: Oracle Datenbank, Server-Betriebssystem Linux, Web-Server mit HTML-Endgeräten. Alternativlösungen mit IBM, Microsoft bzw. Unix sind möglich.

Das System zeichnet sich durch seine hohe Flexibilität aus. Das Datenmodell und die Benutzeroberfläche können nahezu beliebig an die individuellen Anforderungen angepasst werden –

ohne Veränderung des Programm-Codes. Die offene Architektur erlaubt einen problemlosen Datenaustausch mit anderen Systemen. Schnittstellen zu den Lohnabrechnungssystemen SAP HR, PAISY u. a. können eingerichtet werden. P&I PLUS unterstützt alle Formen der Kommunikation. Der Anwender kann pro Arbeitsplatz entscheiden, ob über den Internet-Browser oder über einen Client-Arbeitsplatz auf Anwendung und Daten zugegriffen wird.



ZWEI ZUGRIFFSMETHODEN FÜR EINE ANWENDUNG MIT EINER DATENBANK.

# SOFTWARE UND SERVICE, EINE STARKE SYMBIOSE

**KATALOGPFLEGE** Die P&I Berater unterstützen die Kunden bei der Einrichtung des Systems. Durch die Mitarbeit im Projekt und durch Schulungsmaßnahmen werden die Fachadministratoren in die Lage versetzt, das System im laufenden Einsatz selbst zu verwalten. Zu den Aufgaben gehören Katalogpflege, Datenmodell-anpassungen, Maskenanpassungen, Definition von Workflows, Auswertungen mithilfe des integrierten Auswertungsgenerators, Pflege der rollenbasierten Berechtigungsstruktur etc.

**DATENMODELL-  
ANPASSUNG**

**MASKEN-  
ANPASSUNG**

## **Kundenspezifische Beratung**

**ROLLENBASIERTE  
BERECHTIGUNGS-  
STRUKTUR**

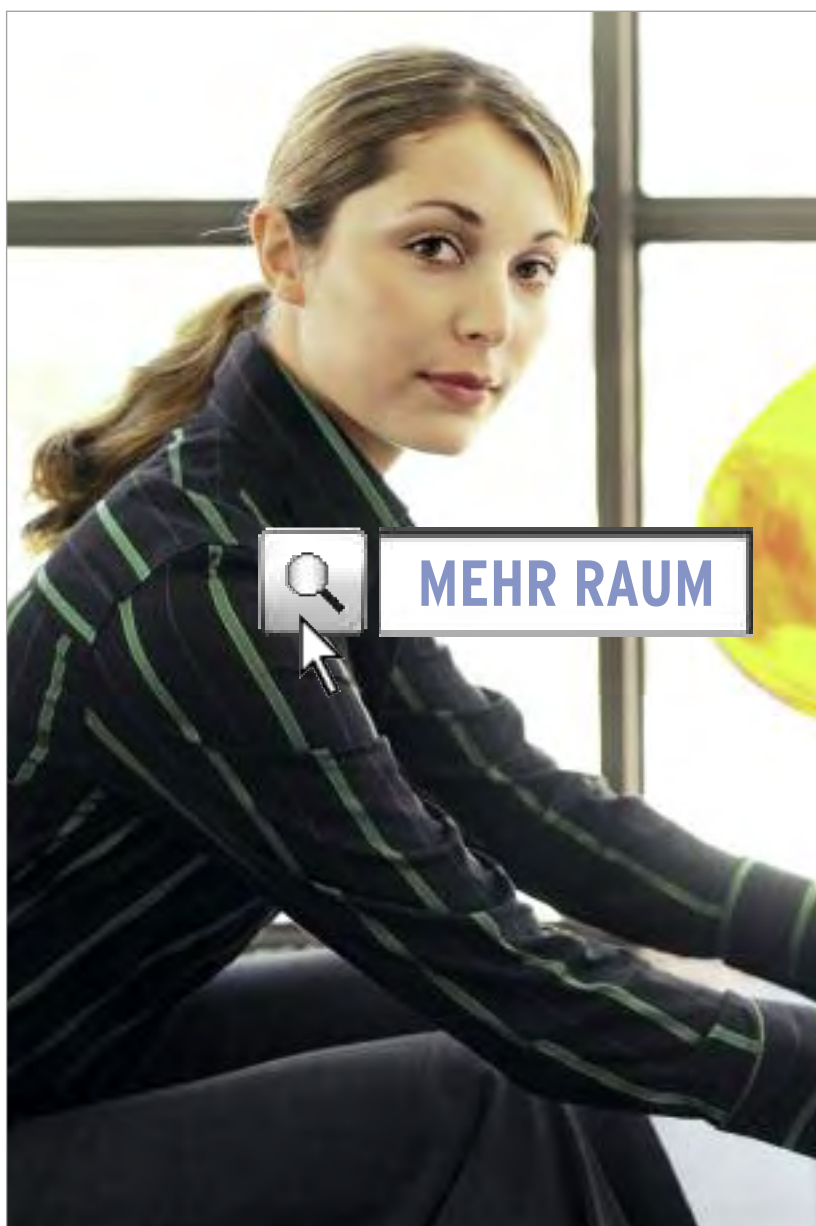
Im Rahmen des Software-Wartungsvertrages steht ein kostenloser Hotline-Service zur Verfügung und die Kunden werden regelmäßig mit neuen Releases beliefert. Das P&I-Personal berät stets auf aktuellster Wissensbasis rund um die P&I-Produktpalette. Die bewährte P&I-Methodik in der Projektführung ist ein weiterer Erfolgsgarant.

## **Praxisorientierte Schulung an der P&I Academy**

Die Schulungen von P&I verbinden Theorie und Praxis. Workshops sichern die Gestaltung von Lösungen. Die P&I Academy ist ein Service-Paket der P&I, in dem Leistungen zusammengefasst wurden, die die HR-Arbeit und die Nutzung der P&I-Software erleichtern und optimieren. Bestandteil dieses Paketes ist das gesamte Schulungsprogramm. Die Schulungserfahrungen garantieren die schnelle Umsetzbarkeit der Schulungsinhalte in Unternehmen und Behörden. Außerdem organisiert P&I regelmäßig Anwendertreffen. Diese Treffen widmen sich jeweils ausgesuchten Themen der Software-Weiterentwicklung und Personalverwaltung. Hinzu kommen Angebote aus dem Bereich Mitarbeiterqualifizierung sowie Studienprojekte zu aktuellen Themen des Human Resource Management.

# P&I – IHRE VORTEILE FÜR MAXIMALE WERTSCHÖPFUNG

- innovative Technik
- integrierte einheitliche Lösungen für den gesamten HR-Prozess
- leistungsstarker Partner
- 35-jährige Erfahrung
- modularer Aufbau
- maßgeschneiderte Lösungen
- Integration aller branchenspezifischen Anforderungen
- benutzerfreundlich
- kurze Einführungszeit
- niedrige Costs of Ownership
- effizienter Service
- Schulungen und mehr mit der P&I Academy



**P&I - YOUR PARTNER FOR INTEGRATED HR SOLUTIONS** - Über 300 Menschen machen P&I durch ihr Wissen, ihr hohes Engagement und ihre Leidenschaft zum Premium-Anbieter integrierter Software-Lösungen für die Personalwirtschaft. Ob Payroll, webbasiertes Personalmanagement oder Zeitwirtschaft: Die HR-Software der P&I AG ist führend – sowohl im Hinblick auf technologische als auch funktionale Merkmale. Inzwischen wird die Lohn- und Gehaltsabrechnungssoftware P&I LOGA in elf europäischen Ländern eingesetzt. Hardwaretechnisch ist P&I etablierter Anbieter eigen entwickelter, mit dem if-Award 2007 prämiierter Zeitwirtschafts-Terminals. Dienstleistungen wie Implementierung, Beratung, Training und HR-Outsourcingsservices komplettieren das P&I Leistungsangebot.

Mit 5 Niederlassungen in Deutschland und weiteren 7 Geschäftsstellen im europäischen Ausland betreut P&I die Kunden und gewährleistet diesen durch hohe Investitionen in Produktforschung und -entwicklung Sicherheit und Investitionsschutz. International führende HR-Serviceanbieter sowie Rechenzentren setzen auf P&I als Produktlieferanten und über 3.000 Direktkunden gestalten mit P&I Lösungen ihr HR-Business erfolgreich. Sie alle vertrauen auf die hohe Expertise der P&I AG mit inzwischen 40 Jahren Marktpräsenz. P&I bietet Personalwirtschaft aus einer Hand und hält Lösungen bereit, die Kunden auf die Zukunft vorbereiten. Die P&I AG ist an der Frankfurter Börse im Prime Standard notiert und erzielte im Geschäftsjahr 2007/2008 einen Umsatz von 59,4 Millionen Euro.

#### **DEUTSCHLAND**

P&I AG  
Kreuzberger Ring 56  
D-65205 Wiesbaden  
Telefon +49 (0) 611 7147-0  
Telefax +49 (0) 611 7147-220  
info@pi-ag.com  
www.pi-ag.com

#### **ÖSTERREICH**

P&I GmbH  
Ares Tower  
Donau-City-Straße 11  
A-1220 Wien  
Telefon +43 (0) 1 260 39-0  
Telefax +43 (0) 1 260 39-330  
info.at@pi-ag.com  
www.pi-ag.com

#### **SCHWEIZ**

P&I AG  
Dammstrasse 12  
CH-8810 Horgen  
Telefon +41 (0) 44 722 75-75  
Telefax +41 (0) 44 722 75-79  
info.ch@pi-ag.com  
www.pi-ag.com

