



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der P&I für Seminare**

### **§ 1 Seminaranmeldung**

Anmeldungen können nur in schriftlicher Form entgegen genommen werden. Anmeldungen sowie Stornierungen haben nur Gültigkeit bei einer schriftlichen Bestätigung des Veranstalters. Der Teilnehmer erhält die Anmeldebestätigung zusammen mit einer Wegbeschreibung und Hotelvorschlägen.

### **§ 2 Seminargebühren**

Das Seminarhonorar schließt umfangreiches Unterrichtsmaterial sowie bei Ganztagsveranstaltungen ein Mittagessen mit ein. Es beinhaltet nicht die Fahrtkosten und gegebenenfalls Unterbringungskosten für den Seminarteilnehmer.

### **§ 3 Rechnungsstellung**

Die Rechnungsstellung erfolgt mit der Teilnahmebestätigung. Zahlungsziel 10 Tage.

### **§ 4 Rücktritt**

Im Falle der Absage durch den Kunden gelten folgende Regelungen:

- Mindestens 14 Tage vor Seminarbeginn: keine Stornogebühren
- Mindestens sieben Tage vor Seminarbeginn: 50% der Seminargebühren
- Weniger als sieben Tage vor dem festgelegten Einsatz: 100% der Seminargebühren

Bis zum Tag des Seminarbeginns wird ein Ersatzteilnehmer ohne weitere Kosten anerkannt.

### **§ 5 Absage durch den Veranstalter**

Sollte ein Seminar nicht stattfinden können, erhalten die Teilnehmer frühestmöglich, spätestens eine Kalenderwoche vor Seminarbeginn eine entsprechende Mitteilung. Zugleich wird auf Wunsch ein Ersatztermin angeboten. Die geleistete Seminargebühr wird in voller Höhe, unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten erstattet oder ggf. auf Wunsch des Teilnehmers ein späterer Seminartermin reserviert.

Kann ein Seminartermin kurzfristig wegen höherer Gewalt, Krankheit des Schulungsleiters oder sonstigen nicht zu vertretenden Umständen nicht eingehalten werden, wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten die Teilnahmegebühr erstattet.

P&I Personal & Informatik AG  
Kreuzberger Ring 56  
D-65205 Wiesbaden  
Tel: +49 (0) 6 11 - 71 47 - 0  
Fax: +49 (0) 6 11 - 71 47 - 229  
[www.pi-ag.com](http://www.pi-ag.com)

Stand: 01. Januar 2006